



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G. n. 467

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., in particolare, l'articolo 10 riguardante gli adempimenti e i termini previsti per l'adozione del Piano della Performance;

VISTA la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ss.mm.ii.;

VISTE le delibere e determinazioni emanate dall'A.N.AC. in materia;

VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con cui l'ANVUR approva "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani";

VISTA la Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;

VISTA la struttura organizzativa vigente;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021 (parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso in data 25.01.2021);

VISTO il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (parere favorevole espresso dal Senato Accademico - seduta del 27.01.2021; approvato dal Consiglio di Amministrazione - seduta del 29.01.2021; adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021);

VISTA la comunicazione del Direttore Generale con cui si è informato il Consiglio di Amministrazione (seduta del 30.03.2021) della necessità di apportare, al documento di cui al precedente punto, opportune lievi modifiche al solo fine di sanare meri errori materiali;

- VISTI gli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari (Sezione I) e ivi riportati:
- A.1 - Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa
 - A.2 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa
 - A.3 - Ampliare la formazione post-laurea
 - A.4 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa
 - B.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni
 - B.2 - Migliorare la qualità dei dottorati di ricerca
 - B.3 - Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo
 - C.1 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale
 - C.2 - Promuovere la cultura della sostenibilità
 - C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali
 - D.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano Uniba
 - E.1 - Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali
 - E.2 - Potenziare le infrastrutture per la transizione al digitale
 - E.3 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus
 - E.4 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile
 - E.5 - Promuovere la trasparenza e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati
- CONSIDERATA la necessità di dover contribuire, per quanto di competenza delle strutture amministrative, al conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo;
- VISTI i progetti direzionali assegnati, per l'anno 2021, al Direttore Generale e ai Direttori delle Direzioni Amministrative contenuti nel Piano Integrato 2021-2023 (Sezione III del DPI 2021-2023 - allegato n. 3);
- VISTO il DDG n. 423 del 13.04.201 di assegnazione alle strutture di III e IV livello organizzativo delle azioni progettuali 2021 previste dal Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 (allegato n. 3);
- RAVVISATA la necessità di proseguire e integrare la programmazione operativa 2021 per dare completa attuazione alla strategia dell'Ateneo, secondo la logica del cascading prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021;
- SENTITO il Direttore della Direzione;

DECRETA

di adottare gli obiettivi contenuti nell'allegato al presente decreto (allegato n. 1 - Integrazione agli obiettivi operativi 2021 per la Direzione Risorse Umane) e di assegnarli alle strutture così come individuate nello stesso allegato.

Il presente decreto è immediatamente esecutivo.

Bari, 04.05.2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Gaetano Prudente

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	OBIETTIVO STRATEGICO 1	OBIETTIVO STRATEGICO 2	CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Indicatore (1)	Valore di partenza 2020 (1)	Target 2021 (1)
090001	Direzione Risorse Umane - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	E.1		2021_RU_01	Implementare la fascicolazione digitale dei documenti assegnati alla Direzione Risorse Umane	Organizzativo	Percentuale di documenti 2021 non fascicolati	(non disponibile)	<50
090001	Direzione Risorse Umane - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	D.1		2021_RU_02	Supportare il Direttore della Direzione Risorse Umane nella raccolta del materiale utile alla redazione del Progetto di welfare	Individuale	On/Off	Off	On
090002	Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale	B.1		2021_RU_03	Redigere schema di convenzione per la <i>clinicizzazione</i> di strutture sanitarie, in attuazione del Protocollo d'Intesa Regione Puglia/UniBA sottoscritto in data 11.4.2018	Individuale	On/Off	Off	On
090002	Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale	E.1		2021_RU_04	Digitalizzare i fascicoli del personale docente e ricercatore conferito in convenzione nel periodo 2018-2021 (post Protocollo d'Intesa Regione Puglia/UniBA sottoscritto in data 11.4.2018)	Organizzativo	(Numero di fascicoli digitalizzati/Numero di unità di personale conferito in convenzione nel periodo 2018-2021)*100	0	100
090003	Direzione Risorse Umane - U.O. Servizio civile	D.1		2021_RU_05	Redigere le linee operative per l'adeguamento ai contenuti della Circolare del 15 aprile 2021 recante indicazioni per l'avvio in servizio e l'impiego degli operatori volontari del servizio civile universale in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Individuale	On/Off	Off	On
090003	Direzione Risorse Umane - U.O. Servizio civile	D.1		2021_RU_06	Redigere il materiale informativo a favore dei volontari collegato all'adeguamento ai contenuti della Circolare del 15 aprile 2021 recante indicazioni per l'avvio in servizio e l'impiego degli operatori volontari del servizio civile universale in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Organizzativo	On/Off	Off	On
090004	Direzione Risorse Umane - U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa	D.1		2021_RU_07	Predisporre il materiale utile alle opportune forme di partecipazione sindacale relative alla bozza di accordo individuale per il lavoro agile a regime	Individuale	On/Off	Off	On
090004	Direzione Risorse Umane - U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa	D.1		2021_RU_08	Predisporre il materiale utile alle opportune forme di partecipazione sindacale relative al Progetto di welfare	Organizzativo	On/Off	Off	On
090102	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro	D.1		2021_RU_09	Produrre un'analisi, prodromica alla redazione dell'accordo individuale per il lavoro agile a regime, per l'adattamento della gestione di tutti gli istituti contrattuali	Individuale	On/Off	Off	On
090102	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro	D.1		2021_RU_10	Raccogliere i dati utili alla redazione del Progetto di welfare, secondo lo schema fornito dal Direttore della Direzione Risorse Umane	Organizzativo	On/Off	Off	On
090103	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL	E.1		2021_RU_11	Digitalizzare i contenuti cartacei dei fascicoli del personale contrattualizzato, a tempo indeterminato, assunto nel 2021	Organizzativo	N. di fascicoli interamente digitalizzati/n. totale di personale contrattualizzato assunto nel 2021*100	0	70
090103	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale tecnico amministrativo - U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL	E.1		2021_RU_12	Progettare la dematerializzazione totale della modulistica utile alla gestione degli eventi di carriera	Individuale	On/Off	Off	On
090201	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Ricercatori e assegnisti	E.1		2021_RU_13	Digitalizzare i contenuti cartacei dei fascicoli di ricercatori e assegnisti assunti nel 2021	Organizzativo	N. di fascicoli interamente digitalizzati/n. totale di ricercatori e assegnisti assunti nel 2021*100	0	70
090201	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Ricercatori e assegnisti	E.1		2021_RU_14	Progettare la dematerializzazione totale della modulistica utile alla gestione degli eventi di carriera	Individuale	On/Off	Off	On
090202	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente	E.1		2021_RU_15	Digitalizzare i contenuti cartacei dei fascicoli del personale docente assunto nel 2021	Organizzativo	N. di fascicoli interamente digitalizzati/n. totale di docenti assunti nel 2021*100	0	70
090202	Direzione Risorse Umane - Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente	E.1		2021_RU_16	Progettare la dematerializzazione totale della modulistica utile alla gestione degli eventi di carriera	Individuale	On/Off	Off	On
090301	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Pensioni e riscatti	E.1		2021_RU_17	Proseguire la sistemazione delle posizioni assicurative INPS del personale universitario	Organizzativo	N. di posizioni sistemate/totale personale*100	10,5	20
090301	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Pensioni e riscatti	E.1		2021_RU_18	Avviare la procedura di compilazione e trasmissione dei progetti di liquidazione della buonuscita (Mod. PL1) con l'applicativo Passweb	Individuale	On/Off	Off	On
090302	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Procedure concorsuali	D.1		2021_RU_19	Redigere le linee operative per l'organizzazione dei concorsi pubblici, nel rispetto dei contenuti del PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI	Individuale	On/Off	Off	On
090302	Direzione Risorse Umane - Sezione Servizi al personale - U.O. Procedure concorsuali	D.1		2021_RU_20	Contribuire all'implementazione della banca dati utile al monitoraggio puntuale della spesa per il personale e dei vincoli assunzionali	Organizzativo	On/Off	Off	On